PETIT GUIDE DE RENTRÉE POUR LES DOCTORANT.E.S

ÉCOLE DOCTORALE NORMANDIE HUMANITÉS (ROUEN)

ANNÉE 2025-2026

NINA ROUSSEL
ALICE DE NANTEUIL

ATTENTION:

CE GUIDE A ÉTÉ CONÇU POUR DONNER DES INFORMATIONS PRATIQUES SUR LE DOCTORAT EN LSH À L'UNIVERSITÉ DE ROUEN

IL NE SE SUBSTITUE PAS AUX INFORMATIONS ADMINISTRATIVES COMMUNIQUÉES PAR LA GESTIONNAIRE DE L'ED (NOTAMMENT CONCERNANT LES DATES DE RÉINSCRIPTION, CSI, RAPPORT D'ACTVITÉ ETC), QUI SE TROUVENT DANS LE VADE-MECUM

ET VEILLEZ À BIEN REGARDER VOTRE BOITE MAIL UNIVERSITAIRE!

PRÉSENTATION DU DOCTORAT : SITES EN LIGNE

- Lien du site de l'ED: https://ed558-nh.normandie-univ.fr/
- Doctorat à l'Université de Rouen: https://www.univ-rouen.fr/recherche/le-doctorat/

CAMPUS DE MONT-SAINT-AIGNAN

ORIENTATION, INSERTION, ÉTUDES

1 Mission Information-Orientation
02 32 76 93 73
mio@univ-rouen.fr
www.univ-rouen.fr/mio

2 Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle
02 35 14 81 50
baip@univ-rouen.fr
www.univ-rouen.fr/baip

3 Centre de Formation Continue et par Alternance
02 35 14 60 80 / 02 35 14 60 76
alternance@univ-rouen.fr
formation.continue@univ-rouen.fr
cfa-cfc.univ-rouen.fr

ACCOMPAGNEMENT

4 Bureau de la Vie Étudiante
02 35 14 63 22/ 47
bve@univ-rouen.fr
formation-ve.univ-rouen.fr

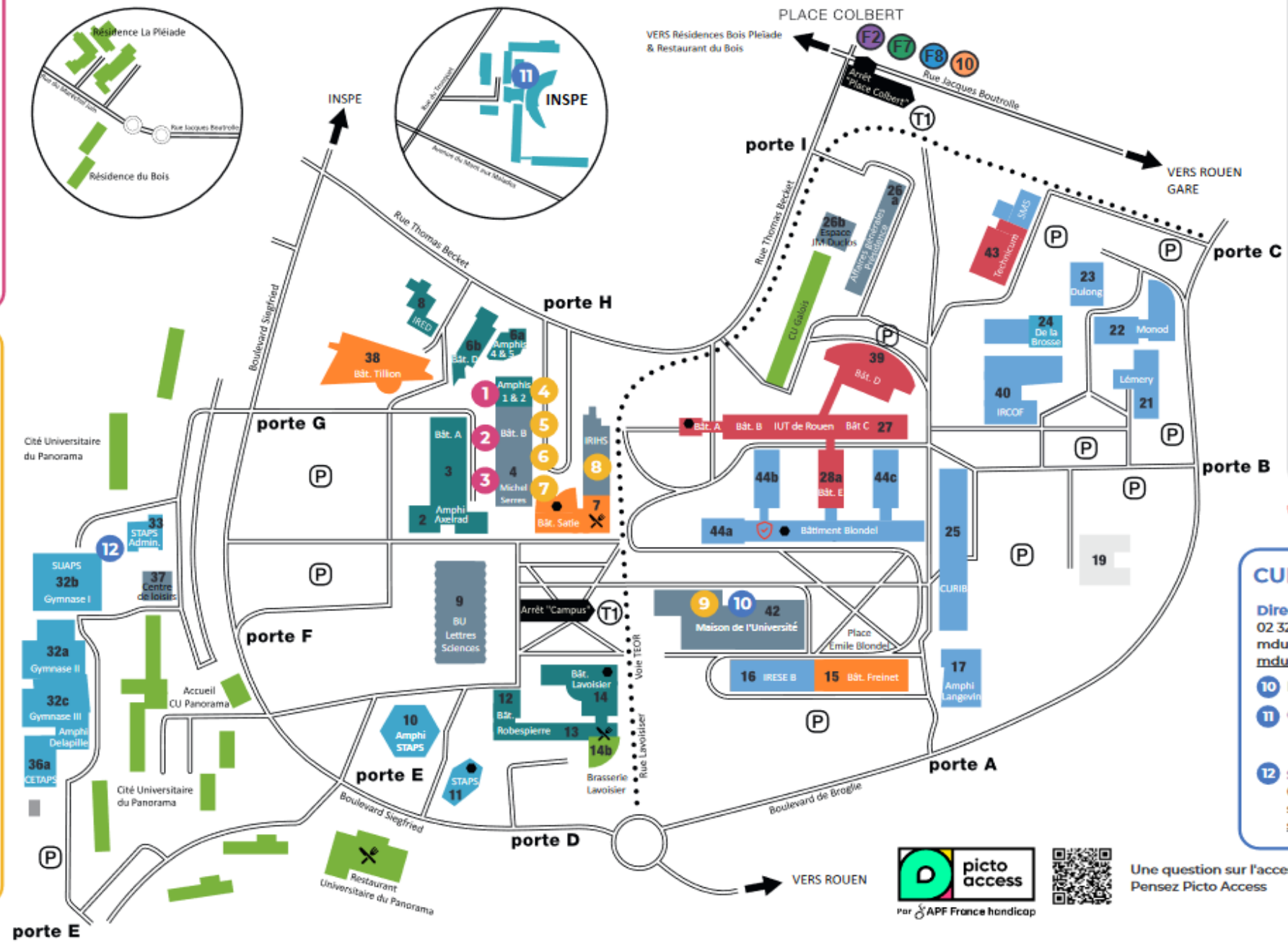
5 Direction des Relations Internationales et de la Coopération
02 35 14 69 10
service.international@univ-rouen.fr
international.univ-rouen.fr

6 Espace Mondo
02 35 14 00 26/27
espacemondo@univ-rouen.fr
formation-ve.univ-rouen.fr

7 Espace Handicap
02 32 76 92 51
handicap@univ-rouen.fr
formation-ve.univ-rouen.fr

8 Maison des Langues
02 32 76 93 83
mdl@univ-rouen.fr
mdl.univ-rouen.fr

9 Médecine Préventive
02 32 76 92 92
med.prev@univ-rouen.fr
sante-social.univ-rouen.fr



De 1 à 44c :
numéros des bâtiments

- Services communs et affaires générales
- UFR Lettres et Sciences Humaines
- UFR Sciences de l'Homme et de la Société
- UFR Sciences et Techniques
- UFR STAPS
- IUT de Rouen
- Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPE)
- Scolarités administratives
- Voie TEOR
- Résidences et restaurants du CROUS

Poste Central de Sécurité
02 35 14 00 30

CULTURE ET SPORT

Direction de la culture
02 32 76 92 00
mdu@univ-rouen.fr
mdu.univ-rouen.fr

10 Maison de l'Université

11 Galerie d'art La Passerelle

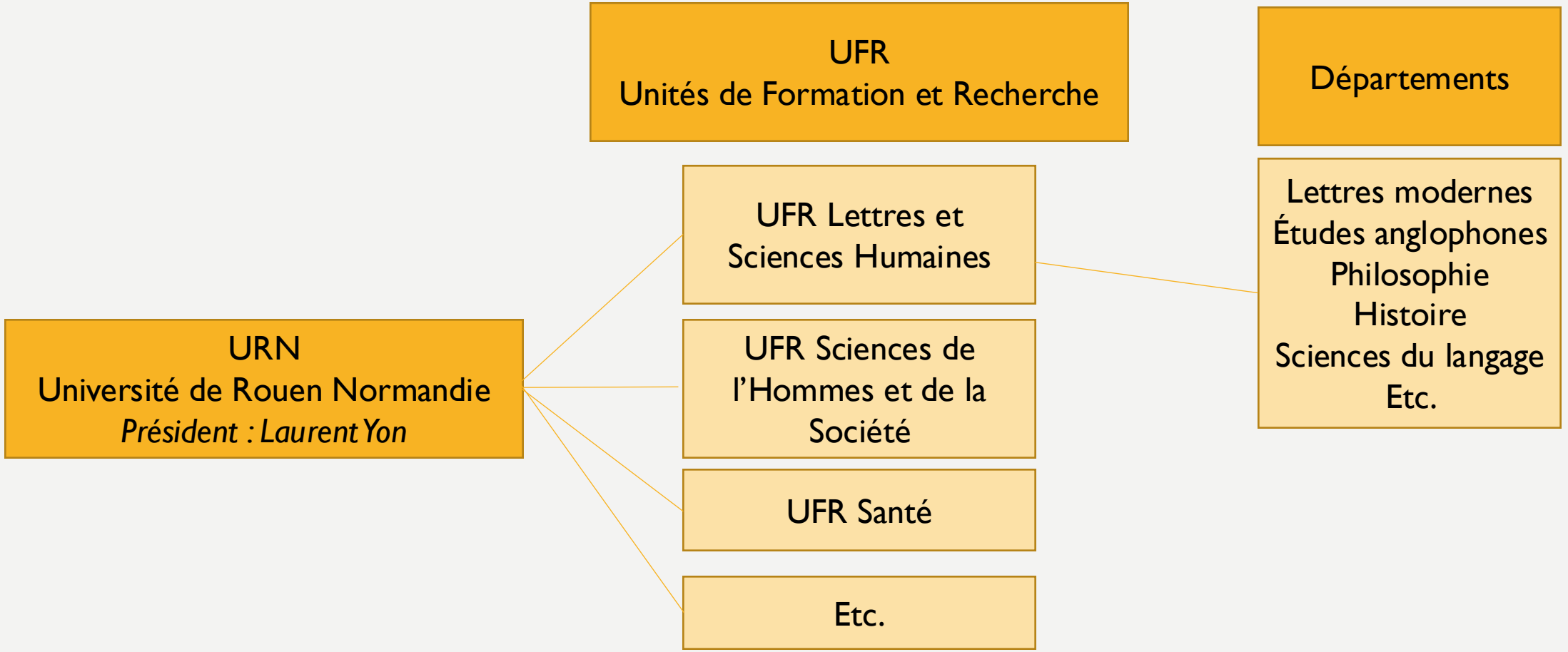
12 SUAPS
02 35 14 68 00
suaps@univ-rouen.fr
suaps.univ-rouen.fr

picto access par APF France handicap

Une question sur l'accessibilité des locaux ? Pensez Picto Access

IDENTIFICATION DES DIFFÉRENTES ENTITÉS

L'UNIVERSITÉ



IDENTIFICATION DES DIFFÉRENTES ENTITÉS
L'ÉCOLE DOCTORALE

ED NH 558
École Doctorale Normandie Humanités 558
Direction : Alexandra MERLE

Différents sites

- Site Rouen
  Direction : Anna BELLAVITIS
- Site Caen
- Site Le Havre

Gestionnaire

Pauline Cavé
pauline.cave2@univ-rouen.fr

Interlocutrice principale pour toute question administrative

Représentantes des doctorant.e.s de l'ED

Nina ROUSSEL
Alice DE NANTEUIL

IDENTIFICATION DES DIFFÉRENTES ENTITÉS

LES LABORATOIRES OU *UNITÉS DE RECHERCHE*

Les 4 unités de recherche de l'URN rattachées à l'ED Normandie Humanités	Directions	Sites en ligne
CÉREdI Centre d'Études et de Recherche Éditer/Interpréter	Sylvain LEDDA	https://ceredi.hypotheses.org/
ERIAC Équipe de Recherche Interdisciplianire sur les Aires Culturelles	Marie-José HANAÏ Sylvaine BATAILLE-BRENNETOT	https://eriac.univ-rouen.fr/
GRHIS Groupe de Recherche et d'Histoire	Stéphane HAFFEMAYER	https://grhis.univ-rouen.fr/grhis/
DYLIS Dynamique du Language In Situ	Mehmet-Ali AKINCI	https://dylis.univ-rouen.fr/

OUTILS ADMINISTRATIFS ET NUMÉRIQUES
ACCÈS

- L'accès à toutes les plateformes requiert des **identifiants** de l'université de Rouen
- Ces identifiants devraient vous être **communiqués par mail** au début de l'année
- Services d'accompagnement informatique:

support.dsi@univ-rouen.fr

support.saphire@univ-rouen.fr

ATTENTION

- Si vous êtes DOCTORANT.E et avez une **charge de cours**, vous possédez aussi un statut ENSEIGNANT
- Par consequent tout est **doublé** : vous avez 2 identifiants (un identifiant "étudiant" et un identifiant "membre du personnel"), 2 mails institutionnels, 2 accès à Universitice, 2 comptes Multipass,...
- Bien faire **attention aux identifiants** avec lesquels vous vous connectez aux différentes plateformes, car vous n'aurez **pas accès aux mêmes choses** selon le statut

OUTILS ADMINISTRATIFS ET NUMÉRIQUES
LES PLATEFORMES EN LIGNE

Plateforme	Lien	Utilisation
ENT (Espace Numérique de Travail)	https://ent.normandie-univ.fr/uPortal/f/u1711s9/normal/render.uP	Renvoie à plusieurs plateformes utiles
Multipass	https://multipass.univ-rouen.fr/user/	Infos perso, mdp, mail institutionnel, Léocarte...
Webmail	https://webmail.univ-rouen.fr	Boite mail institutionnelle (comptes étudiant et enseignant)
UniversiTICE	https://universitice.univ-rouen.fr/	Moodle (interface enseignant-étudiant)
ADE Campus	https://adecampus.univ-rouen.fr	Emploi du temps et salles de cours (pour les doctorant.e.s qui ont une charge de cours)
ODIN	https://odin.univ-rouen.fr	Catalogue de la BU
SYGAL	https://sygal.normandie-univ.fr	Suivi de la thèse
STEP (Signalement des Thèses en Préparation)	https://step.theses.fr/ ** requiert des identifiants spécifiques communiqués au cours de la 1e année*	Thèses en cours

OUTILS ADMINISTRATIFS ET NUMÉRIQUES

LÉOCARTE

C'est quoi ?

- Léocarte = carte d'identification de l'université, justifiant du statut étudiant (la Léocarte est une carte d'étudiant-e européenne) ou du statut personnel.
- Utilisation : pour emprunter à la BU, pour utiliser les photocopieurs en libre accès, déjeuner au RU Crous, accéder à certaines salles (fonctionne comme un badge), bénéficier de tarifs réduits comme la carte culture, etc.

Comment l'obtenir ?

- Multipass → onglet Léocarte → site Esup-Sgc → demander une Léocarte
- Faire une demande pour la carte étudiante, et une autre demande pour la carte enseignante (personnel)
- Léocarte **étudiante** : à récupérer à la **Maison du Doctorat**, batîment n°22 (Mt-St-Aignan)
- Léocarte **enseignante** : à récupérer au secrétariat de la **DSI**, bâtiment n°16 (Mt-St-Aignan)

OUTILS ADMINISTRATIFS ET NUMÉRIQUES
SYGAL

C'est quoi ?

- Sygal = Système de Gestion et d'Accompagnement Doctoral
- Plateforme de suivi de la thèse et des formations doctorales
- Lien: https://sygal.normandie-univ.fr

A quoi ça sert ?

- Consulter et s'inscrire aux formations doctorales
- Dépôser ses rapports d'activité, de CSI, soutenance de thèse, et dépôt de la thèse

ATTENTION

Il faut se connecter avec ses **identifiants ÉTUDIANT** pour pouvoir accèder à l'onglet "Mes formations", déposer des rapports, etc.

OUTILS ADMINISTRATIFS ET NUMÉRIQUES
IMPRESSIONS

PHOTOCOPIEURS EN LIBRE ACCÈS

- Des imprimantes en libre accès sont disponibles à la BU et dans les différents bâtiments du campus
- Envoyer ses documents à partir d'un ordinateur ou avec clé USB
- S'identifier en badgeant avec sa Léocarte ou en rentrant manuellement ses identifiants dans l'imprimante
- Si vous avez un statut ENSEIGNANT, les impressions sont gratuites (prises en charge par le département dans lequel vous enseignez). Pour en bénéficier, bien utiliser votre compte ou carte PERSONNEL (et non ETUDIANT).

REPROGRAPHIE

- Pour imprimer des documents dans le cadre des cours, à distribuer aux étudiant.e.s
- Envoyer ses documents à l'adresse suivante: repro.lettres@univ-rouen.fr
- Éviter de faire la demande en dernière minute
- Située au rez-de-chaussée du bâtiment Lavoisier

OUTILS ADMINISTRATIFS ET NUMÉRIQUES
PACK OFFICE

En tant que doctorant.e, vous avez le statut étudiant, et donc un **accès gratuit au Pack Office** (Word, Excel, Powerpoint)

INSTALLATION

- Aller sur: https://products.office.com/fr-FR/student/office-in-education?ms.officeurl=getoffice365
- Cliquer sur ”Démarrer”
- Entrer l’adresse mail universitaire ÉTUDIANTE et créer un compte
- Télécharger les applis (Word, Excel, Powerpoint) sur l’ordinateur
- En cas de problème, écrire au Sapphire (support.saphire@univ-rouen.fr)

AIDES FINANCIÈRES

AIDES DE L'UNIVERSITÉ

- **Pour les doctorant.e.s sous contrat** :

  - **Remboursement par l'employeur** (l'université) d'une partie de vos cotisations à votre **complémentaire santé** (**mutuelle**) : montant du remboursement fixé à **15 euros par mois**

  - **Remboursement partiel des frais de transport domicile-travail par l'employeur** = l'université peut notamment prendre en charge une part importante du prix de votre **abonnement aux transports en commun** de Rouen (très avantageux !)

→Pour faire ces 2 démarches, écrire à la gestionnaire RH Laura Renier : laura.renier@univ-rouen.fr

  - **Chèques culture** et **chèques vacances** attribués par le **SACSO** (Service d'Action Culturelle et Sociale) : dossier à retourner en début de second semestre pour en faire la demande ; un mail vous sera envoyé par le SACSO pour vous y inviter → https://sacso.univ-rouen.fr/asiu-cheques-vacances-cheques-culture--119428.kjsp?RH=1384845353735&RF=1386770231745

- **Pour les doctorant.e.s non contractuel.les** : possibilité de demander une **exonération des frais d'inscription** → http://exoweb.univ-rouen.fr/

AIDES FINANCIÈRES

- **Pour tous et toutes** :

Carte culture de l'URN : 15 € de réductions valables dans les salles de spectacles vivants et cinémas d'art et d'essai partenaires. Pour en profiter, il faut activer sa carte culture (gratuitement) sur sa Léocarte, pendant une des permanences à la Maison de l'université.

→ Plus d'infos sur : https://mdu.univ-rouen.fr/carte-culture-mode-d-emploi-16089.kjsp.

AIDES GOUVERNEMENTALES

- **Prime d'activité** ou **aide au logement** de la CAF
- **Livret d'épargne populaire** : livret d'épargne destiné aux revenus modestes, dont le taux d'intérêt est plus rémunérateur que le livret A. La plupart du temps les doctorant.e.s, y compris sous contrat avec charge de cours, sont éligibles : pensez-y !
- **Complémentaire santé solidaire** : pour les doctorant.e.s qui ont très peu de ressources.

AUTRES AIDES À LA RECHERCHE

- Bourses (ex: bourses du CNRS)
- Prix de mémoires et prix de thèse (surtout via les sociétés savants aq vous êtes affilié.es)

AIDES FINANCIÈRES

AIDES DU LABORATOIRE ET DE L'ED

- Chaque doctorant.e peut demander des financements à son **laboratoire** et à **l'ED NH** tout au long de sa thèse pour :
  - **Participer à une manifestation scientifique** (colloque, journée d'étude, séminaire) lorsque les frais de déplacement et d'hébergement ne sont pas pris en charge par les organisateurs
  - **Recueillir des données nécessaires à la thèse** (missions et séjours de recherche, autres types de frais)
  - **Organiser des manifestations scientifiques**

→Les financements accordés par l'ED sont versés aux équipes de recherche deux fois par an.

→Les formulaires de demande vous seront adressés en amont par la gestionnaire de l'ED (sinon, lui écrire pour les lui demander)

ETAPE 1: demander l'aide de son labo en s'adressant à la direction du labo

ETAPE 2: si le coût dépasse ce que votre labo peut offrir, demander alors une aide complémentaire de l'ED

→Adresser sa demande à: ed558nh@unicaen.fr

→Mettre en copie du mail Pauline Cavé (gestionnaire ED Rouen) et Anna Bellavitis (directrice ED Rouen) + votre labo

LES FORMATIONS

Tout.e doctorant.e est tenu.e de suivre un certain nombre de formations pendant la durée de son doctorat.

Il existe 2 types de formations :

Formations DOCTORALES

concerne tous.te.s les doctorant.e.s

- **Doctorant.e.s contractuelles**
  - **100 h** de formations à réaliser sur 3 ans
- **Doctorant.e.s non contractuelles**
  - **30 h** de formations à réaliser sur 3 ans

Formations PÉDAGOGIQUES pour doctorant.e.s à mission d'enseignement

concerne slmt les doctorant.e.s avec mission d'enseignement à l'URN (et NON avec vacations)

50h de formations à réaliser sur 2 ans auprès de l'INSPE

- **30 h** au cours de la1e année de mission d'enseignement
- **20h** au cours de la 2e année

LES FORMATIONS DOCTORALES

Il existe **2 façons de valider ces formations doctorales** :

en suivant des FORMATIONS

- Vous pouvez suivre les formations de votre choix parmi l'offre disponible sur SYGAL, composée de **formations proposées par le collège des ED** d'une part (formations dites "**transversales**"), et de **formations spécifiques aux différentes écoles doctorales** d'autre part (pour vous "**formations spécifiques ED NH**").
- Certaines formations sont proposées en **présentiel** (à Rouen, Caen ou au Havre) et d'autres en **distanciel**.
- A l'issue de chaque formation, vous devrez répondre à un **questionnaire** d'évaluation de la formation sur SYGAL pour obtenir une **attestation de suivi de formation**.

Sur SYGAL, faire bien attention au **nom du module** ! Ces formations doctorales sont différentes des formations "mission enseignement"

ET /OU

par ÉQUIVALENCES

- Un certain nombre d'**activités scientifiques** peuvent vous faire valider des heures de formations doctorales (ex : communication dans un colloque = 10h de formations doctorales).
- **Liste des équivalences possibles** dispo sur le site de l'ED (tableau à consulter absolument !) : https://ed558-nh.normandie-univ.fr/formation-hmpl/equivalences-activites-heures-de-formation/
- Bien récolter les **attestations** au fur et à mesure (pas de plateforme officielle, se faire un dossier perso avec programme JE par ex, ou attestation de présence par les organisateurs etc)

- Les **équivalences** permettent souvent de valider une très grande partie du nombre d'heures de formations doctorales requis.
- Faire un **max d'heures au début** de la thèse.

LES FORMATIONS DOCTORALES

ATTENTION

Il existe une **formation doctorale OBLIGATOIRE** pour TOU.TE.S les doctorant.e.s (financé.e.s et non financé.e.s) :

“Intégrité scientifique dans les métiers de la recherche”

Essentiel de valider cette formation avant la soutenance !!!

Pour suivre cette formation, 2 possibilités :

- Une formation dispensée par le collège des ED dispo dans le catalogue de formations sur SYGAL
  → formation en présentiel mais **peu de places** !

- Une formation en ligne proposée par l’université de Bordeaux, “Fun MOOC” : https://www.fun-mooc.fr/fr/cours/integrite-scientifique-dans-les-metiers-de-la-recherche/ → possibilité de le faire en autonomie et à son ryhtme tout à long de l’année. Valide **15h** de formations doctorales par équivalence. Ne pas oublier de demander son **badge** à la fin (= attestation de réussite) !

LES FORMATIONS PÉDAGOGIQUES

Ces formations pédagogiques concernent seulement les doctorant.e.s qui assurent une **mission d'enseignement**. Facultatif pour les doctorant.e.s qui assurent des vacations, qui peuvent néanmoins les suivre – sous réserve de places disponibles (doctorant.e.s à mission d'enseignement prioritaires).

Mission enseignement vs. vacations

Mission enseignement :

- seul.e.s les doctorant.e.s contractuel.le.s peuvent avoir une mission d'enseignement
- signature d'un avenant au contrat doctoral et paiement mensualisé sur toute l'année
- 32h minimun – 64h maximum par an

Vacations :

- rémunération sous forme de versement semestriel

Pas de mission d'enseignement possible en 1è année de thèse à l'URN SAUF pour :

- doctorant.e.s avec concours de l'enseignement à valider
- normalien.ne.s

MAIS possible d'avoir des vacations dès la 1e année

Les doctorant.e.s avec une **mission d'enseignement** DOIVENT suivre **50h** de formations pédagogiques à l'INSPE (sur 2 ans)
SONT DISPENSÉS ceux et celles qui ont l'agrégation **qu'ils aient ou non validé leur stage**

(la situation n'est pas encore au clair pour le Capes, à voir directement auprès de la gestionnaire de l'INSPE)

LES FORMATIONS PÉDAGOGIQUES

ATTENTION

Il existe une **formation doctorale OBLIGATOIRE** pour TOU.TE.S les doctorant.e.s avec une mission d'enseignement, Y COMPRIS celles et ceux ayant un concours de l'enseignement:

VB1 – "Analyser en groupe des situations professionnelles"

→ doit être **suivie chaque année de mission d'enseignement**
→ essentiel de suivre cette formation **pour pouvoir redemander une mission d'enseignement** (une attestation de suivi de formation est à joindre dans le dossier de candidature)
→ inscription sur SYGAL

LES FORMATIONS PÉDAGOGIQUES

Inscriptions aux formations pédagogiques sur SYGAL

- slmt les formations dans le module "Mission enseignement"
- bien surveiller et s'inscrire le plus tôt possible, peu de places
- comme pour les autres formations doctorales, veiller à bien remplir le questionnaire après la formation, sinon pas d'attestation

Gestionnaire de l'INSPE:

Cornélia Lallemand
cornelia.lallemand@univ-rouen.fr

RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET NUMÉRIQUES

ODIN : catalogue en ligne des bibliothèques de l'université de Rouen

https://odin.univ-rouen.fr/discovery/search?vid=33UDR_INST:URN

- Consultation et emprunt d'ouvrages
- Consultation de thèses soutenues à l'URN
- PEB (Prêt Entre Bibliothèques) :
  - →si l'ouvrage que vous cherchez n'est pas à Rouen, la BU peut l'emprunter auprès d'autres BU en France et en Europe
  - →service gratuit et très pratique !!
  - →faire ses demandes sur ODIN (onglet "Prêt entre Bibliothèques")
- Suggestion d'achat par la BU de nouveaux ouvrages (sur ODIN, onglet "Suggestion d'achat"): la BU n'a souvent pas assez de demandes, ne pas hésiter

RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET NUMÉRIQUES

Accès gratuit à de nombreuses bases de données via la BU de Rouen

comme Europresse (accès à la presse française - y compris *Le Monde* - et internationale !), JSTOR, Cairn, OED, etc. : essentiel!!!

→ accès via l'ENT avec ses identifiants (Bibliothèque -> Ressources numériques)

OU accès via ODIN :

RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET NUMÉRIQUES

Autres

- Accès au réseau de **bibliothèques municipales** de Rouen (Rn'Bi) > abonnement gratuit !

  →Catalogue et informations : https://rnbi.rouen.fr/fr/page-rubrique/pr%C3%A9sentation-du-r%C3%A9seau

  → Notamment large fonds d'archives à la bibliothèque patrimoniale Villon

- Si le PEB n'est pas possible : **écrire directement à la bibliothèque universitaire** où votre ouvrage se situe → possibilité de signer une charte de confidentialité / se rendre sur place
- Contacter directement les **auteur.rice.s**
- Faire une demande sur la page du groupe Facebook "La bibliothèque solidaire du confinement"
- BnF et autres bibliothèques parisiennes
- Internet Archives: https://archive.org/ , Anna's Archive: https://annas-archive.org/

ESPACES DE TRAVAIL

Bibliothèques de l'université de Rouen:

- BU LSH (Mt-St-Aignan)
- BU Droit (Rouen)
- Pôles documentaires (Mt-St-Aignan):

- Lettres, Langues et Civilisations (Bat A, A108)
- Sciences Humaines et Sociales (Lavoisier, L105)

Bibliothèques municipales de Rouen:
Villon, Capucins, Simone-de-Beauvoir, Parment, Saint-Sever

Bureaux pour les doctorant.e.s à la Maison du doctorat (Mt-St-Aignan)

Bibliothèque de l'INSPE (Mt-St-Aignan)

Espaces spéciques par labo:

- Salle des doctorant.e.s de l'ERIAC
- Bibliothèque du GrHIS

PARTICIPATION À LA VIE DOCTORALE

CONSULTER UN MAXIMUM SA BOITE MAIL UNIVERSITAIRE !

→ c'est le seul moyen par lequel l'ED, votre labo et vos représentant.e.s peuvent vous contacter + par lq vous êtes tenu.e au courant de toute initiative, journée d'études, colloque, etc.

PARTICIPER AUX JOURNÉES D'ÉTUDES ET COLLOQUES : ASSISTER, INTERVENIR, ORGANISER

- Le **séminaire rouennais de l'ED, « Résonance »** (*nouveau programme pour 2025-26 à venir*)
- Les **journées d'études doctorantes** de votre labo, les **JE de l'ED** (si prévue)
- Séminaires des axes et JE de votre laboratoire (consulter régulièrement les sites)

→Cela permet d'entrer en contact avec d'autres doctorant.e.s + de valider des heures de formations si vous intervenez/organisez l'événement + acquérir des expériences

PRENDRE DES INITIATIVES : ne pas hésiter à

- Lancer soi-même des évènements (JE, séminaires, moments d'échanges etc) → informer direction labo + rpzt labo et ED
- S'engager dans les comités d'organisation, les rôles de représentants

CONTACTS UTILES: VOS REPRÉSENTANT.E.S

Représentantes des doctorant.e.s de l'ED

Alice DE NANTEUIL
alice.de-nanteuil@univ-rouen.fr

Nina ROUSSEL
nina.roussel@univ-rouen.fr

Représentant.e.s des doctorant.e.s des labos

ERIAC
Renouvellement en cours

CÉRÉdI
Nina ROUSSEL
nina.roussel@univ-rouen.fr

Caroline LEGRAND
caroline.legrand@etu.univ-rouen.fr

GRHis
Matthieu PROVENCALLE
matthieu.provencalle@univ-rouen.fr

Camile CILONA
camille.cilona@univ-rouen.fr

DYLIS
Coralie LINANT
coralie.linant@etu.univ-rouen.fr

Carlo MINELLI
carlo.minelli1@univ-rouen.fr

AUTRES CONTACTS UTILES

Ingénieurs d'études des labos

ERIAC : Benoit ROUX
Benoit.roux@univ-rouen.fr

GRHis : François Delisle
francois.delisle@univ-rouen.fr

CÉRÉdI : Hélène Hote
helene.hote@univ-rouen.fr

DYLIS : Pauline Rannou
pauline.rannou@univ-rouen.fr

Pour toute q° en rapport avec communication au sein du **labo** (diffusion des infos, gestion site etc)

Gestionnaire des formations doctorales

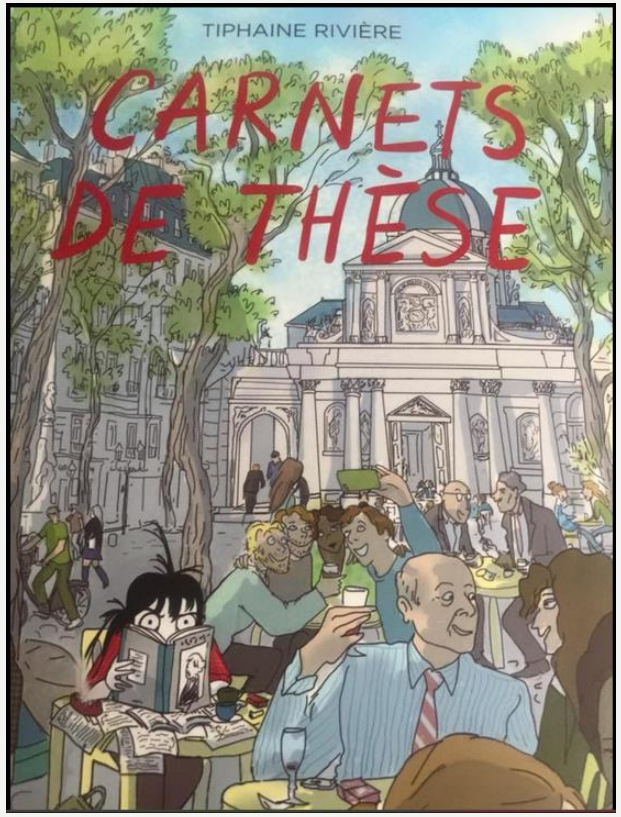
drv.pole-ed@univ-rouen.fr

SANTÉ PHYSIQUE ET MORALE

- **Inscription au SUAPS (Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives) :** 25€ par créneau /d'activité/an

- **Dispositif Santé Psy Etudiant : 12 séances psy gratuites** (https://santepsy.etudiant.gouv.fr/#anchor-psy-list)

- **Forums** et **podcasts sur la thèse** (Thésard-es, Santé vous bien …) ; un **roman graphique** : *Carnets de thèse*, de Tiphaine Rivière.



CALENDRIER

N. B. Les dates et périodes indiquées ci-dessous sont fondées sur les années antérieures et sont par conséquent approximatives.

- **Novembre** : **réunions de rentrée**
- **30 novembre** : fin des **inscriptions et ré-inscriptions** en doctorat
- **Janvier** : **élections des représentant.e.s** des doctorant.e.s au conseil de l'ED
- **Février - mars** : pour les 1ères années : **composition de votre comité de suivi (CSI)**
- **Mars - avril** : **campagne missions d'enseignement** et vacations d'enseignement (pour les doctorants financés)
- **À partir de mars / avril au 15 juin : entretien avec les membres de votre CSI**
- **Jusqu'au 15 juin :** dépôt du **rapport de CSI sur Sygal**
- **Jusqu'au 30 juin :** dépôt du **rapport d'activité sur Sygal (pour les doctorants financés)**
- **Mi-juin / début juillet au 30 novembre** : ouverture de la **campagne d'inscription/réinscription**

POUR PLUS DE DÉTAILS, VOIR LE VADE-MECUM (2023-24)

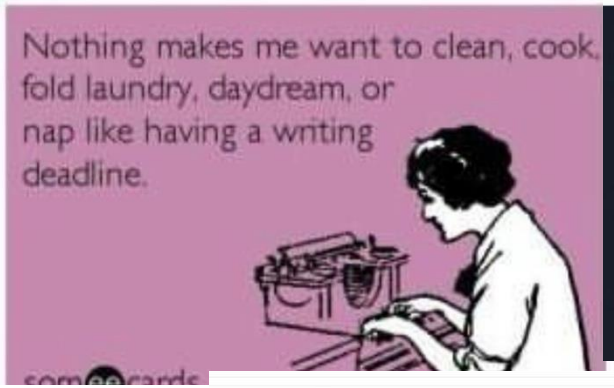
REMERCIEMENTS

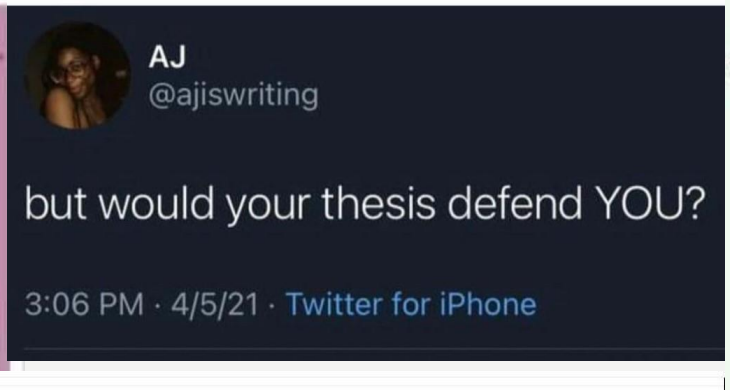
- À **Isabelle Maillard**, ancienne gestionnaire de l'ED, pour son très utile "vade-mecum" qui a constitué l'une des bases de ce document

- Ainsi qu'à **Florine Lemarchand**, ancienne représentante de l'ED à Caen, qui a réalisé pour le site caennais un diaporama dont nous nous sommes quelque peu inspirées.

Auguste Nahas
@AugusteNahas

At some point I realised that "we should write a paper" is the academic equivalent of "we shou start a band"

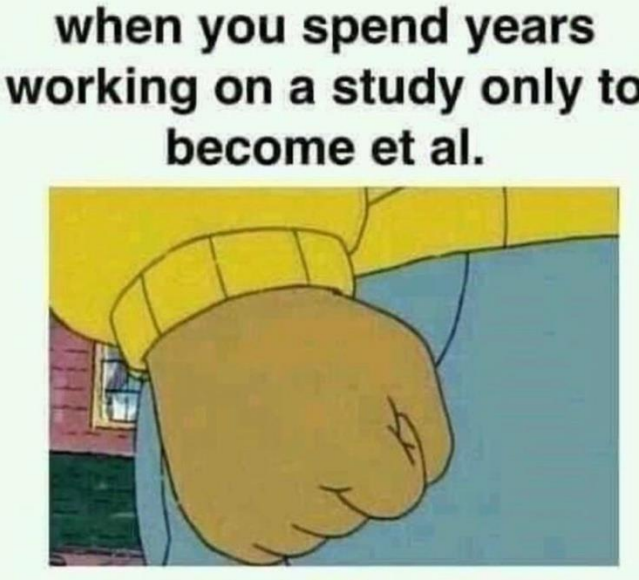


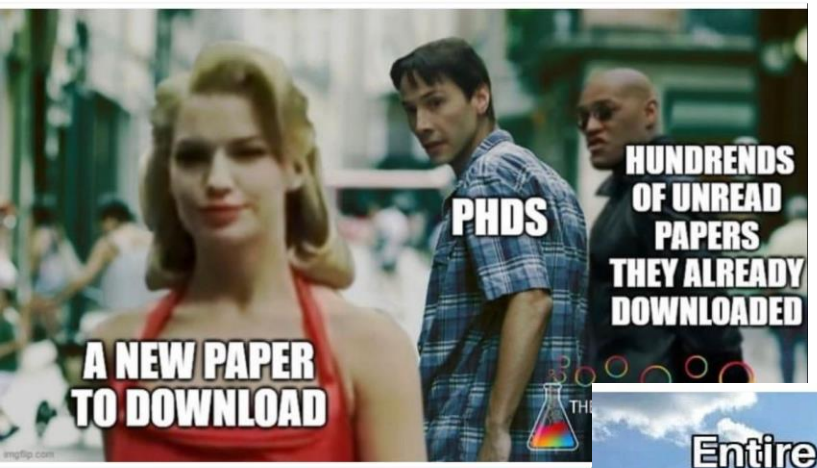


AJ
@ajiswriting

but would your thesis defend YOU?

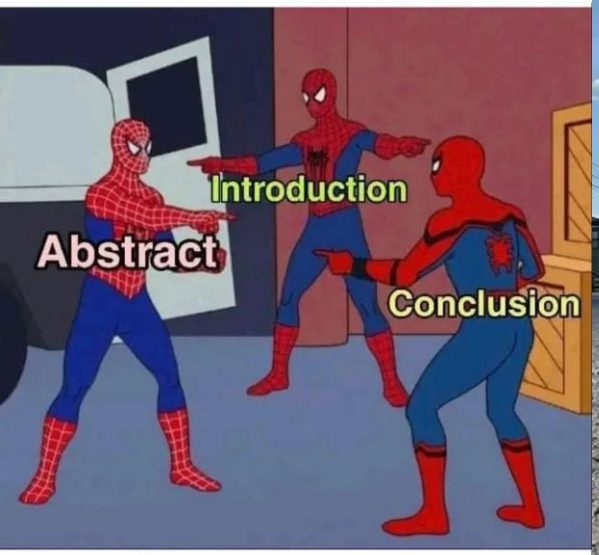
3:06 PM · 4/5/21 · Twitter for iPhone





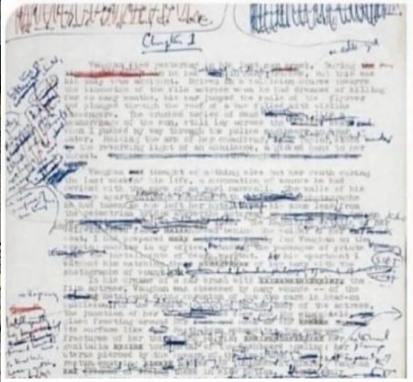
PUEBI Bridgers
@Dongoevsky

academia should consider changing "et al." to "& besties"



Neil Renic
@NC_Renic

Two kinds of academic feedback:



لُجينة
@lujainahs

"I hope this email finds you—" STOP FINDING MEEEEE